



# Comune di Palazzago (Bergamo)

24030 – via Maggiore, 11 – 035.551261 fax 035.550197 – [www.comune.palazzago.bg.it](http://www.comune.palazzago.bg.it) – Comune ricompreso nel:  
percorso enogastronomico STRADA DEL VINO E DEI SAPORI DELLA VALCALEPIO – D.d.u.o.Regione Lombardia 1172/2009  
Distretto del Commercio “COLLINE OROBICHE” – D.d.g.Regione Lombardia 4562/2010

---

## servizio trasporto scolastico

## REGOLAMENTO



# servizio trasporto scolastico

## REGOLAMENTO

### indice

pag. 3	ART. 1 Oggetto del servizio ART. 2 Modalità di esecuzione del servizio ART. 3 Criteri per l'ammissione al servizio
pag. 4	ART. 4 Comportamento dell'utenza - sanzioni
pag. 5	ART. 5 Obblighi e responsabilità dell'utenza
pag. 6	ART. 6 Personale conducente ART. 7 Accompagnatore
pag. 7	ART. 8 Sospensione del servizio ART. 9 Particolarità relative al trasporto alunni Scuola dell'Infanzia e Primaria ART. 10 Norme finali

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

### ART. 1 Oggetto del servizio

Il Comune, a' sensi della L.R. 31/80, organizza il servizio di trasporto scolastico nell'ambito delle funzioni attribuite dall'art. 45 del D.P.R. 616/77, quale elemento idoneo a garantire il diritto allo studio secondo i principi di cui all'art. 3 e 34 della Costituzione.

Il servizio è relativo al trasporto degli alunni residenti nel Comune di Palazzago, regolarmente ammessi a frequentare le Scuole dell'Infanzia e Primaria, durante tutto il periodo fissato dal calendario scolastico ufficiale, organizzato secondo il calendario scolastico formalmente adottato dall'Istituto Comprensivo competente.

### ART. 2 Modalità di esecuzione del servizio

Il Comune di Palazzago assicura il servizio di trasporto, nella forma dell'appalto a terzi, agli alunni iscritti nelle Scuole di cui al precedente art. 1, residenti nel Comune medesimo.

L'ammissione di utenze residenti in Almenno San Bartolomeo (limitatamente alle frazioni di Carosso – Campo delle Rane - Longa), ma frequentanti le scuole localizzate sul territorio di Palazzago è correlata e subordinata alla sussistenza di apposita Convenzione con il Comune limitrofo.

Il servizio viene svolto in orari compatibili con gli orari e i calendari scolastici, mediante trasporto con corse di andata e ritorno; la partenza avviene da punti di raccolta (fermate) preventivamente individuati dall'Amministrazione Comunale; l'arrivo coincide con la sede scolastica, e viceversa.

Nella corsa di andata l'utenza sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la "fermata Scuolabus" individuata da apposita segnaletica verticale conforme al vigente C.d.S. e scende dal mezzo esclusivamente presso la sede scolastica di appartenenza.

Viceversa, nella corsa di ritorno, l'utente sale sul mezzo di trasporto esclusivamente presso la sede scolastica di frequenza e scende esclusivamente presso la medesima fermata, dove è salito per la corsa di andata.

### ART. 3 Criteri per l'ammissione al servizio

Per l'ammissione al servizio il genitore, ovvero chi ne esercita le funzioni, dovrà presentare ogni anno la relativa istanza mediante l'apposito Modulo – allegato a) al presente Regolamento

Sulla base delle istanze pervenute, l'Amministrazione Comunale verifica la rispondenza delle esigenze ai percorsi e alle fermate già individuati ovvero provvede alla loro modifica.

L'ammissione al servizio di trasporto scolastico è, comunque, subordinata all'assunzione dell'impegno dei genitori diretto a garantire per l'intero periodo del calendario scolastico ufficiale:

- l'accompagnamento (corsa di andata) e il prelevamento (corsa di ritorno) dell'utente alla "fermata Scuolabus" secondo quanto previsto al successivo art. 5) sollevando l'Amministrazione Comunale e la Ditta incaricata del servizio da ogni obbligo e responsabilità al riguardo;

- l'assistenza dei minori-utenti nei momenti di attesa dello Scuolabus.

Ove si accerti, nel corso del servizio, la carenza di accompagnamento e/o prelevamento di cui al comma precedente, si dispone l'esclusione dell'utente dal servizio, dopo un richiamo scritto.

La mancata accettazione delle condizioni di cui al presente articolo comporta l'esclusione dell'utente dal servizio;

- l'assistenza durante il trasporto è assicurata dal Comune.

#### ART. 4 Comportamento dell'utenza - sanzioni

Gli alunni-utenti sono tenuti a un comportamento educato e civile verso gli altri alunni-utenti oltre che nei confronti del personale conducente e di accompagnamento, comunque tale da non pregiudicare la massima sicurezza richiesta nell'esecuzione del servizio di trasporto.

Gli alunni-utenti devono:

- astenersi dall'appoggiarsi alle portiere e ai cristalli, dal porsi nei vani delle portiere e dal mettere le mani nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dallo Scuolabus;
- occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi; solo a Scuolabus fermo possono alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita;
- astenersi da manomissioni, danneggiamenti e dall'imbrattare lo Scuolabus.

Qualora non siano osservate le norme comportamentali stabilite, potranno essere adottati provvedimenti quali:

a) richiamo verbale da parte del conducente e/o accompagnatore;

b) segnalazione formale ai genitori;

c) segnalazione formale al Dirigente Scolastico, ritenendo la Scuola agenzia educativa fondante;

d) sospensione temporanea dalla fruizione del servizio;

e) esclusione dal servizio, in caso di reiterazione, dopo la prima formale segnalazione ai genitori.

Le comunicazioni ai genitori saranno effettuate mediante lettera Raccomandata A.R.

I genitori dell'utente sono, in ogni caso, ritenuti responsabili di ogni danno arrecato dall'utente medesimo verso altri utenti, nonché agli automezzi adibiti al servizio.

#### ART. 5 Obblighi e responsabilità dell'utenza

**a)** La responsabilità della Ditta incaricata del servizio di trasporto scolastico sussiste nel mero ambito del trasporto stesso che ha inizio con la salita e termine con la discesa dallo Scuolabus dell'utente alle fermate stabilite.

**b)** I genitori ovvero la Famiglia o persone adulte comunque maggiorenni da essa delegate hanno l'obbligo, agli orari prestabiliti, di accompagnare alla fermata e assistere lo studente sino a quando sia salito sullo Scuolabus, così come sono obbligati, al rientro, ad attendere lo studente alla fermata e alla sua presa in carico dopo la discesa dallo Scuolabus.

**c)** L'obbligo di cui al precedente p.b) deriva dall'art. 591 del Codice Penale "Abbandono di persone minori o incapaci".

**d)** Qualora per i genitori non sia possibile l'osservanza di tale obbligo, è in facoltà di avvalersi di apposita delega conferita a persona adulta della Famiglia o di fiducia.

La persona delegata dovrà sempre presentarsi alla fermata munita di delega e di documento d'identità.

**e)** Qualora i genitori lo ritengano opportuno e limitatamente agli alunni delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria, è in loro facoltà, previo personale e responsabile valutazione di tutte le situazioni, rilasciare apposita dichiarazione di autonoma attesa dello Scuolabus e di autonomo rientro all'abitazione da parte del minore, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

**f)** Nel caso in cui alla fermata dello Scuolabus non sia presente la persona adulta obbligata per Legge ovvero delegata e non sia stata rilasciata la dichiarazione di cui al precedente p. e), il minore sarà riaccompagnato presso la sede scolastica.

Qualora entro i successivi 30 (trenta) minuti i genitori e la persona delegata non si presentino per l'accompagnamento del minore alla propria abitazione, verrà attivata la Pubblica Sicurezza con riserva di segnalazione all'Autorità competente per violazione all'art. 591 del Codice Penale, oltre che di valutazione ai fini dell'esclusione dal servizio.

In ogni caso, tutti gli oneri conseguenti saranno posti a carico dei genitori del minore.

**g)** La delega e la dichiarazione di cui ai pp. d) ed e) del presente articolo sono conformi ai modelli allegati al presente Regolamento.

## ART. 6 Personale conducente

Il conducente dello Scuolabus è tenuto a osservare un comportamento civile e rispettoso dell'utenza.

Lo stesso ha l'obbligo di assicurare il servizio a tutti gli alunni ammessi a fruirne, adeguandosi agli orari d'ingresso e di uscita degli alunni di tutte o parte delle Scuole e/o classi interessate così come a tutte le modifiche, anche temporanee, dagli stessi (sospensione delle lezioni, uscite anticipate di Scuole, classi, o sezioni, ingressi ritardati per riunioni, scioperi, o altri motivi derivanti dall'organizzazione scolastica).

In considerazione della particolarità del territorio e delle fermate richieste, è tollerata un'oscillazione di 5 minuti massimi in anticipo ovvero posticipo all'arrivo delle fermate.

Durante la conduzione dello Scuolabus non è, di norma, consentita, senza giustificato motivo, la modifica dei percorsi autorizzati o la sosta, anche temporanea, per finalità diverse da quelle del servizio.

Nell'esecuzione del servizio, oltre al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, La Ditta affidataria è obbligata a osservare ogni condizione e dichiarazione imposta e resa in sede di gara d'appalto e il conducente deve improntare la propria azione alla massima diligenza, tenuto conto della particolarità dell'utenza e affinché in ogni momento non sia pregiudicata la sicurezza del mezzo e dei trasportati.

Il conducente dello Scuolabus può effettuare al proprio datore di lavoro le segnalazioni di cui al precedente art. 4).

È fatto divieto assoluto di distrarre il conducente dello Scuolabus.

## ART. 7 Accompagnatore

L'accompagnatore adibito allo Scuolabus è tenuto ad accogliere gli alunni-utenti dal momento della salita sino alla discesa.

Deve monitorare il corretto comportamento lungo il tragitto secondo quanto previsto al precedente art. 4) e provvedere a far scendere gli utenti alle rispettive fermate, previo verifica di quanto previsto al precedente art. 5.

Non può essere attribuita allo stesso nessuna responsabilità per avvenimenti successivi a queste operazioni.

L'Accompagnatore può effettuare al Comune le segnalazioni di cui al precedente art. 4).

L'Accompagnatore può essere ricompreso tra il personale dipendente del Comune o con contratto stipulato con idonea Cooperativa o appartenente al Volontariato ovvero ad Associazione locale convenzionata con il Comune.

#### ART. 8 Sospensione del servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di accertata e motivata impossibilità ad assicurare il regolare svolgimento del servizio, dovuta a impraticabilità delle strade ovvero ad altre cause di forza maggiore, di sospendere temporaneamente il Servizio e, se possibile, con preavviso, anche soltanto telefonico.

#### ART. 9 Particolarità relative al trasporto alunni Scuola dell'Infanzia e Primaria

Il trasporto scolastico non viene effettuato per i residenti in abitazioni distanti meno di mt. 350 dalla Scuola dell'Infanzia di via Tezzolo e dalla Scuola Primaria "S. Quasimodo" di via Ca' Curti, verificati a percorrenza veicolare.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare eventuali specifiche richieste "inoltrate per scritto" entro giorni 60 dalla data di avvio dell'anno scolastico.

Per ulteriori particolari esigenze che dovessero emergere nel corso dell'anno scolastico, le domande saranno valutate entro gg. 30 dalla data di presentazione.

#### ART. 10 Norme finali

La richiesta di utilizzo del servizio di trasporto comporta l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

Il Richiedente risponde personalmente dell'osservanza di quanto prescritto dal Regolamento medesimo.

Il presente regolamento sarà trasmesso e sottoscritto per completa accettazione alla Ditta aggiudicataria del servizio trasporto scolastico.

---=ooOoo=---

Regolamento Servizio Trasporto Scolastico

Redatto su pagine 7, composto da nr. 10 articoli

**approvato dal Consiglio comunale con deliberazione nr 11 del 30 marzo 2011**